


Утвержден  
Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «21» февраля 2019 г. №100



  
А.Ф.Горбунов

## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казённого учреждения «Отдел образования»

Исполнительного комитета

Аксубаевского муниципального района

Республики Татарстан

(новая редакция)

2019 г.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Муниципальное казённое учреждение муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан" (далее по тексту - Учреждение) является отраслевым органом Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, созданным в форме муниципального казённого учреждения, учредителем которого выступает Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель)

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование на татарском языке: Аксубай муниципаль районы башкарма комитетынын "Мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениясе

Сокращенное наименование: МКУ "Отдел образования".

Сокращенное наименование на татарском языке: МКУ "Мәгариф бүлеге"

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Положением об исполнительном комитете Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, печати, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования.



1.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан в пределах доведенных отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников.

1.8. В структуру Учреждения входят:

- аппарат
- бухгалтерия
- отдел учебно-методического обеспечения;

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Аксубаевского муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, и другими ведомствами Республики Татарстан.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное казенное учреждение.

Юридический адрес: 423060, Республика Татарстан, п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, д. 1

## Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на — реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.



2.2. Основными задачами Учреждения являются выполнение функций Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования:

2.2.1. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

2.1.2 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования.

2.2.3. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

2.2.4. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.4. Обеспечение прав защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

2.2.7. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.2.8. По согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области образования, заслушивание отчета об их деятельности.

2.2.9. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.2.11. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.2.12. Обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся образовательных учреждений на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение



адаптационных возможностей учащихся и воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2.13. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области образования.

### Глава 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. Утверждает Положение Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.1.10. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или бюджетного учреждения путем изменения Учреждения;

3.1.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан

3.2. Учреждение обеспечивает реализацию управленческих функций в пределах своей компетенции:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);



3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

3.2.4. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.2.5. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальными образовательными Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

3.2.6. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

3.2.7. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

3.2.9. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

3.2.10. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в том числе дает разрешение на прием детей в образовательное Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет.

3.2.11. По согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области образования, заслушивает отчеты об их деятельности.

3.2.12. Организация деятельности муниципальных образовательных Учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях.

3.2.13. Реализация кадровой политики в сфере образования (за исключением приема и увольнения руководителей образовательных Учреждений), организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.



3.2.14. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным педагогической науке.

3.2.15. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области образования.

3.2.16. Анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Аксубаевского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

3.2.17. Оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района в повышении профессионального мастерства;

3.2.18. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Аксубаевского муниципального района;

3.2.19. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

3.2.20. Создание для образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

3.2.21. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Аксубаевского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

3.2.22. Определение содержания методической и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами;

3.2.23. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно- библиографической работы;

3.2.24. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной работы, в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

3.2.25. Внедрение автоматизированной темы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование»;

3.2.26. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Аксубаевского муниципального района для



прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций:

3.2.27. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;

3.2.28. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Аксубаевского муниципального района;

3.2.29. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;

3.2.30. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;

3.2.31. Обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;

3.2.32. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотров-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

3.2.33. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;

3.2.34. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района;

3.2.35. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.36. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района;

3.2.37. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района;

3.2.38. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района.



3.2.39. Организация проведения консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников);

3.2.40. Осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований

3.2.41. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

3.3. Учреждение несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Глава 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

4.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник учреждения:

4.3.1. Организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

4.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, и иные документы обязательные для исполнения работниками Учреждения, образовательными учреждениями и организациями муниципальной системы образования, осуществляет контроль за их исполнением. ^

4.3.4. Утверждает положения об отделах Учреждения.

4.3.5. Вносит в установленном законом порядке предложения по изменению и дополнению в структуру и штатное расписание Учреждения.

4.3.6. Распределяет должностные обязанности сотрудников Учреждения.

4.3.7. Утверждает должностные обязанности сотрудников Учреждения, руководителей образовательных учреждений и организаций.

4.3.8. Является распорядителем кредитов Учреждения, имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

4.3.9. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

4.3.10. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, руководителям муниципальных образовательных учреждений.

4.3.11. Осуществляет на регулярной основе личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы.

4.3.12. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

4.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.4. При управлении на основании утвержденного положения действует Совет руководителей образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

## Глава 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- ассигнования, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета;



- пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное Учреждение. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.
- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.9. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с разрешения Собственника.

## Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Акеубаевского муниципального район Республики Татарстан и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Отношения Управления с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируются на основе договоров.

6.3. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности и несет ответственность за их достоверность.

6.4. Учреждение:

6.4.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

6.4.2. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг в рамках утвержденной сметы доходов и расходов, заключает договоры (контракты), подлежащие исполнению по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.4.3. Осуществляет самостоятельно операции с бюджетными средствами через лицевой счет по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

6.4.4. Ведет бюджетный и бухгалтерский учет либо на основании соглашения передает это полномочие иному муниципальному учреждению.

6.5.5. Формирует и представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в рамках полномочий получателя бюджетных средств.

6.5.6. Исполняет иные полномочия, принятые нормативными актами, регулирующие бюджетные правоотношения получателя бюджетных средств.

## Глава 7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений — определяются руководителем учреждения.

## Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«11» января 2019 г.  
ОГРН 1021605359810  
ГРН 2191690393959  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Исполнительная инспекция  
должность уполномоченного лица  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

